

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по повышению качества социальных услуг
ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» на 01.04.2017 г.**

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
Открытость и доступность информации об организации					
1	Повысить качество, содержание и доступность информации об оказываемых учреждением социальных услугах на информационных стендах и в сети интернет (на официальном сайте)	Размещение информации об оказываемых учреждением социальных услугах в сети интернет, на официальном сайте	Постоянно	директор	выполнено
		Обновить на информационных стендах и поддерживать актуальную информацию о правилах внутреннего трудового распорядка, о правилах внутреннего распорядка для получателей услуг, о коллективном договоре	Постоянно: обновление информации – в течение 10 дней со дня получения или изменения	Заместители директора по УВР, НМР, делопроизводитель	Выполнено, постоянно обновляется информация
		Разместить на сайте данные о режиме и графике работы учреждения	Ноябрь - декабрь 2016	директор	выполнено
		Разместить на сайте данные о наличии лицензии на медицинскую деятельность	Ноябрь - декабрь 2016	директор	выполнено
		Разместить и поддерживать в актуальном состоянии информацию о режиме и графике работы учреждения в виде брошюр и буклетов на информационных стендах	Постоянно: обновление информации – в течение 10 дней со дня получения или изменения	Заместители директора по УВР, НМР, делопроизводитель	Выполнено, информация поддерживается в актуальном состоянии
Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения					
2	Улучшить условия предоставления социальных услуг	Текущий ремонт групповых помещений для обеспечения хранения личных вещей воспитанников	В течение года	Заместитель директора по АХР	Выполнено, обеспечивается текущий ремонт помещений

		Обустройство зон отдыха на территории Центра	Май-сентябрь 2017	Заместитель директора по АХР, УВР	Не выполнено, будет произведено обустройство зон отдыха в весенне-летний период 2017 г.
		Социально-бытовые, парикмахерские и гигиенические услуги	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, АХР	выполнено
		Конфиденциальность предоставления социальных услуг	Постоянно	Заместители директора по УВР, НМР, социальные педагоги	выполнено
		График посещений родственниками	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, социальные педагоги	выполнено
		Питание	В течение года	Врач, медицинские сестры	выполнено
		Оперативность решения вопросов	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, АХР	выполнено
Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации					
3	Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг, компетентности работников	Повышение квалификации персонала через деятельность МО, педагогического совета	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР	выполнено, регулярно работает МО и действует педагогический совет
		Прохождение профессиональной переподготовки по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной обслуживания деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР	Выполнено, имеется план профессиональной переподготовки
		Провести инструктивные совещания с персоналом о правилах ответа на телефонные звонки, электронные письма и правилах консультирования получателей услуг	Январь 2017	Заместители директора по УВР, НМР, АХР	выполнено
		Организация семинаров и	В течение года	Заместители	Выполнено,

		тех.учеб со специалистами по системе качества предоставления социальных услуг		директора по УВР, НМР	проводятся периодические технические учебы специалистов
Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг					
4	Выявление уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Провести мониторинг занятости воспитанников в кружках, секциях, во внеурочное время	Январь 2017	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог	выполнено
		Внести изменения и дополнения в план воспитательной работы по организации досуговой деятельности и оздоровления воспитанников	Ноябрь 2016	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Выполнено, внесены изменения и дополнения в план работы учреждения
		Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения листка обратной связи (анкет)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР	Выполнено, проводится анкетирование
		Обработка и анализ информации, представленной в Книге отзывов и предложений и анкет получателей социальных услуг	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, АХР	Выполнено, информация анализируется

Директор:



Т.Н. Шайдо

Исполнители:

Степанов Николай Семенович,
Заместитель директора по УВР
(838243)38-101

Кузьмина Татьяна Георгиевна,
Заместитель директора по НМР
(838243)22-313

Самойлов Анатолий Владимирович
Заместитель директора по АХР
(838243)22-313