



СОГЛАСОВАННО
Председатель профкома
 А.А. Ефремова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, Зырянского района»
 Т.Г. Кузьмина
Введено в действие приказом
№ 18А от «10» 01 20119 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и противодействию коррупции в ОГКУ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района»
на 2019-2020 год

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» (далее – План) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Законом Томской области от 07.07.2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» (далее – Центр)

1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Центре.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Центре;

- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания работников Центра;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Ответственное лицо	1 раз в полугодие
2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Январь 2019 года
3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственное лицо	Январь 2019 года
4.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района»	Ответственное лицо	Январь 2019 года
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции	Ответственное лицо	Январь 2019 года
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ОГКУ «Центр помощи	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации

	детям, оставшимся без попечения родителей Зырянского района», и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
7.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации
8.	Ежегодное представление руководителем ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
9.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ответственное лицо	Ежегодно в течение года
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации
Обеспечение открытости деятельности Центра и антикоррупционное образование			
1.	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере возникновения ситуации
2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по	Ответственное лицо	1 раз в 6 месяцев

	вопросам противодействия коррупции		
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Центра о наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации
4.	Организация проверок деятельности сотрудников Центра на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации
5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Ответственное лицо	По мере возникновения ситуации
6.	Обеспечение соблюдения работниками Центра правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Ответственное лицо	Постоянно
7.	Информирование работников Центра об изменениях в действующем законодательстве в сфере осуществления профессиональной деятельности	Юрисконсульт	Постоянно