



Департамент по вопросам семьи и детей Томской области
Областное государственное казенное учреждение «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, Зырянского района»

ПРИКАЗ

10.01.2019 г.

№ 16-о

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, Зырянского района» о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя
работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, Зырянского района» о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему
приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Кузьмина

Приложение
к приказу ОГКУ «Центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
Зырянского района»
от 10.01.2019 № 16-0

Порядок уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» (далее – работники), за исключением руководителя ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Зырянского района» (далее – Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками ОГКУ «Центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
Зырянского района» о
возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Директору ОГКУ «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
Зырянского района»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) работника ОГКУ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
Зырянского района»)

(проживающего по адресу)

(номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность
(прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее,
объективное и беспристрастное исполнение должностных
(служебных) обязанностей (осуществление полномочий))

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками ОГКУ «Центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
Зырянского района» о
возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7